



SE LIGA



GUIA DE INFORMAÇÕES
CHAMADA PÚBLICA 2021
REDE ESTADUAL



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação

Rematrícula do estudante na mesma escola em que já se encontra matriculado, para a série/ano/etapa seguinte – 18/11 a 09/12

COMO PROCEDER (ETAPAS)

1. Acessar o **Sistema de Gestão Escolar (Seges)**;
2. Acessar o item **Chamada Pública** no menu lateral esquerdo;
3. Selecionar a opção **Solicitar Rematrícula**;
4. Efetivar Solicitação;
5. Salvar o comprovante de solicitação.

ENDEREÇO SEGES:
<https://segespais.caeduf.jf.net/seges/login.faces>

PRÉ-REQUISITOS

Estar matriculado em uma unidade escolar da Rede Estadual de Ensino que ofereça a série/ano/etapa pretendida.

QUEM PODE SOLICITAR/ RETIRAR

Responsável ou estudante maior de **18 anos**.

LOCAIS DE ATENDIMENTO

Serviço realizado inteiramente online. Em casos de dúvidas ou dificuldades, consultar a secretaria escolar de sua unidade. Comprovante online é emitido no momento da solicitação.

Solicitação de transferência de um estudante matriculado em uma unidade escolar da rede estadual de ensino para outra – 18/11 a 09/12

COMO PROCEDER (ETAPAS)

1. Acessar o **Sistema de Gestão Escolar (Seges)**;

- 
2. Acessar o item **Chamada Pública** no menu lateral esquerdo;
 3. Selecionar a opção **Transferência Interna**;
 4. **Escolher município**, turno e escola pretendida (3 opções no caso de Grande Vitória);
 5. **Aguardar resultado** oficial da Chamada Pública;
 6. **Salvar o comprovante** de solicitação;
 7. **Efetivar matrícula presencialmente** na secretaria da unidade escolar portando documentos originais e cópias.

PRÉ-REQUISITOS

Estar matriculado em uma unidade escolar da Rede Estadual de Ensino que não oferte a série/ano/etapa pretendida.



ENDEREÇO SEGES:
<https://segespais.caeduf.jf.net/seges/login.faces>

QUEM PODE SOLICITAR/ RETIRAR

Responsável ou estudante maior de **18 anos**.

LOCAIS DE ATENDIMENTO

Serviço realizado inteiramente online. Em casos de dúvidas ou dificuldades, consultar a secretaria escolar de sua unidade. Caso a demanda não seja resolvida, consultar a Superintendência Regional de Educação que atende seu município. Comprovante online é emitido no momento da solicitação

DOCUMENTOS

- a. Fotocópia da **certidão de nascimento**, ou **casamento**, ou **da carteira de identidade (CI) do estudante**;
- b. Fotocópia do **Cadastro de Pessoa Física (CPF)** ou **Carteira de Identidade** (constando o número do CPF), do estudante.
- c. Fotocópia do **comprovante de residência** do aluno, por meio da fatura de energia;
- d. **Laudo médico** para estudante com deficiência, transtorno global do desenvolvimento ou altas habilidades/superdotação;
- e. **Histórico** escolar ou **declaração** escolar;
- f. Fotocópia do **Cadastro de Pessoa Física (CPF)** ou **Carteira de Identidade** (constando o número do CPF), **do responsável** pelo estudante em caso de **aluno menor de idade**.

Período de solicitações para entrada de novos estudantes na rede estadual de ensino (Pré-matrícula) – 10 a 28/12

COMO PROCEDER (ETAPAS)

1. Acessar a página da **Chamada Pública Escolar** disponível no site oficial da SEDU;
2. **Inserir CPF** do responsável ou do próprio estudante quando maior de 18 anos;
3. **Inserir dados** do estudante;
4. Selecionar município, turno, série/ano/etapa e a unidade escolar pretendida (é obrigatório escolher 3 opções no caso da Grande Vitória);
5. **Salvar o comprovante** de solicitação;
6. **Aguardar divulgação do resultado** oficial da Chamada Pública **no site oficial da SEDU**;
7. Realizar a **efetivação da matrícula presencialmente** na secretaria da unidade escolar portando os documentos originais e fotocópias;
8. Em caso de insatisfação com a sua alocação, entrar em contato com a Superintendência Regional de Educação que atende seu município.

PRÉ-REQUISITOS

Ter concluído a série/ano/etapa anterior à pretendida.

QUEM PODE SOLICITAR/ RETIRAR

Responsável ou estudante **maior de 18 anos**

LOCAIS DE ATENDIMENTO

Serviço realizado inteiramente online. Em casos de dúvidas ou dificuldades, consultar a Superintendência Regional de Educação que atende o seu município.

DOCUMENTOS

- a. Fotocópia da **certidão de nascimento**, ou **casamento**, ou da **carteira de identidade (CI) do estudante**;
- b. Fotocópia do **Cadastro de Pessoa Física (CPF)** ou **Carteira de Identidade** (constando o número do

ENDEREÇO SEGES:
<https://segespais.caeduf.jf.net/seges/login.faces>



CPF), do estudante.

c. Fotocópia do **comprovante de residência do aluno**, por meio da fatura de energia;

d. **Laudó médico** para estudante com deficiência, transtorno global do desenvolvimento ou altas habilidades/superdotação;

e. **Histórico escolar** ou declaração escolar;

f. Fotocópia do **Cadastro de Pessoa Física (CPF)** ou **Carteira de Identidade** (constando o número do CPF), do responsável pelo estudante em caso de **aluno menor de idade**.

ORGANIZE
seu futuro
VENHA PARA A ESCOLA



Dúvidas?



**PROCURE SUA
UNIDADE DE ENSINO.**



**GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO**

Secretaria da Educação